ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

« » ноября 2008г. г. Реутов

Общество с ограниченной ответственностью «СПЕЦСТРОЙ-МО именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** именуемый далее «Работник», действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1.Работник принимается на работу по профессии (должности) ***Мастер СМР***  соответствии с чем, и исходя из условий настоящего договора, Работник обязуется выполнять обязанности, конкретизированные в соответствующей должностной инструкции, а Работодатель обязуется обеспечить ему необходимые условия для работы, выплачивать заработную плату и предоставлять социально бытовые льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

1 .2. При осуществление своих прав и исполнения обязанностей Работник должен действовать в интересах Работодателя. Осуществлять свои права и исполнять трудовые обязанности Работник обязуется добросовестно и рационально.

* 1. Место работы работника – .
  2. Общество вправе посылать Работника для выполнения задания в любой район Москвы и Московской области.

1.5 Работник обязан приступить к работе с момента подписания настоящего Договора.

1.6. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок: начало действия договора – «1***» ноября 2008 года***.

1.7. Трудовой договор является договором по основной работе.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Работник имеет право:**

- На надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями необходимыми Работнику для выполнения своих трудовых обязанностей.

- На своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором.

- На предоставление еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, и ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с графиками отпусков.

- На социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

- На профессиональную подготовку и повышение квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными ФЗ.

- На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте

- На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

**2.2. Работник обязуется:**

- Добросовестно выполнять обязанности в соответствии с прилагаемой к настоящему договору должностной инструкцией.

- Подчиняться правилам трудового распорядка Работодателя.

- Соблюдать трудовую дисциплину.

- При выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

- Бережно относиться к имуществу Работодателя.

- Сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя и не разглашать конфиденциальную информацию, полученную во время работы.

- На Работника также возлагаются и другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

**2.3. Работодатель имеет право:**

- Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения внутреннего трудового распорядка:

- Осуществлять поощрения Работника за добросовестный в эффективный труд.

- Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством РФ и настоящим Трудовым договором.

**2.4. Работодатель обязуется:**

- Точно выполнять условия настоящего трудового договора, своевременно и в полном размере оплачивать труд Работника.

- Обеспечивать условия для безопасного и эффективного труда Работника, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

- Обеспечивать Работника оборудованием, материалами, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимым для исполнения им трудовых обязанностей:

- Осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном федеральными законами.

- На Работодателя также возлагаются другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**3. ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ**

3.1. В целях проверки соответствия квалификации Работника и его отношения к работе

устанавливается испытательный срок продолжительностью: 3 месяца.

3.2.По истечении срока испытания, в случае если «Работник» продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

**4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

3.1 Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). Продолжительность еженедельной работы - 40 часов.

3.2. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

3.3.В зависимости от результатов работы Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск. К ежегодному отпуску может быть выплачена материальная помощь .   
3.5.Возможно ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в   
санаторий или дом отдыха с оплатой работником 50% процентов стоимости путевки.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудового договора виновная сторона несет ответственность перед другой стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.1. Работник несет материальную ответственность в случае**:

- утраты или порчи оборудования или другого имущества Работодателя;

- нарушения техники безопасности при выполнении работ;

- некачественного выполнения работ;

**4.2. Работодатель несет ответственность за:**

- не соблюдение условий безопасности труда работников;

- не выплату заработной платы, выплату не своевременно или не в полном объеме;

- не возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

**6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. Работнику устанавливается оклад в размере:

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц не позднее 10-го и 25 числа.

5.3. Работнику может выплачиваться компенсация за использование личного автомобиля в служебных целях по нормам, установленным действующим законодательством.

5.5. В зависимости от результатов работы Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск. К ежегодному отпуску может быть выплачена материальная помощь .   
5.6.Возможно ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в   
санаторий или дом отдыха с оплатой работником 50% процентов стоимости путевки.

5.7.Работа работника имеет передвижной и разъездной характер за это ему могут выплачиваться компенсации, за использование личного транспорта, а также проезд на общественном транспорте по нуждам организации.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

6.1.Работник ознакомлен с условиями техники безопасности, внутреннего трудового распорядка и гарантирует их безусловное исполнение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Работник в период действия договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.   
6.3.Работник при наступлении соответствующего страхового случая может обеспечивается следующими видами социального страхования: пособием по временной нетрудоспособности, пособием в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, а также иными видами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4 Работник может обслуживаться (проходить медицинский осмотр) в медицинском учреждении с которым сотрудничает организация.

6.5.Работник в период работы в организации может направляться на обучение и повышение квалификации в учебные учреждения.

6.6. Работнику на период работы в организации может быть дано в пользование служебное имущество для выполнения его служебных обязанностей: автомобиль, сотовый телефон, компьютер, ноутбук и др.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ.**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по инициативе Работника или Работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

7.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели.

7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением, которое будет, являться неотъемлемой частью настоящего договора.

Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой у Работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель: | Работник: |